

2020年度入社 新入社員フォローアップ研修

入社6ヶ月フォローアップ研修

期待される役割を確認し、仕事の効率化と改善の手法を学ぶ！

入社からの6ヶ月間を振り返りながら、期待されている役割を確認します。また「出来るようになったこと」をいかに工夫し改善していくのか、仕事の効率化や改善意識について考えていきます。周囲とのかかわりを深めながら「慣れ」や「ダレ」を払拭し、更なるステップアップを目指すプログラムです。

- ✓ 社会人としての基礎をしっかりと固めよう！
- ✓ 現在の自身の状況を振り返り、課題の抽出を行おう！
- ✓ 仕事に対する不安や悩みを解消し、自身の強化につなげよう！



■ 対面研修（会場参加型）

日 時：2020年10月9日(金) 9:30～17:00
 会 場：アソウ・ヒューマニーセンター福岡本社研修室
 受講料：14,000円（税別）/1名様
 定 員：20名（10名×2会場で実施）
 備 考：全体所感、個人所感あり

※定員に達したため、申込みを締め切りました。

■ オンライン研修（zoom使用）

日 時：2020年10月19日(月) 9:30～17:00
 会 場：Web環境（Wi-Fi）の整った場所から参加下さい
 受講料：14,000円（税別）/1名様
 定 員：20名
 備 考：全体所感のみでのご報告となります
 事前にzoomのインストールをお願いします

■ プログラム1日間（9:30～17:00）

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 第1章 | オリエンテーション | ①目的の共有 ②研修の進め方 |
| 第2章 | 半年間の棚卸 | ①成長した点・していない点 ②今後の成長のための課題抽出 ③職務明細書（習熟度と意欲度） |
| 第3章 | 仕事の進め方 基本の確認と効率化の工夫 | ①ビジネスの7つの意識 ④タイムマネジメント ②優先順位のつけ方 ⑤発想の転換と柔軟性 ③PDCAサイクル |
| 第4章 | まとめ | ①質疑応答 ②今後の目標設定 |

■ 2020年度 集合型新入社員フォローアップ研修 年間スケジュール

- ・ 2年目直前フォローアップ研修 ~~【対面(会場参加)】 2021年 3月5日(金) 9:30～17:00~~
 【オンライン(zoom)】 2021年 3月12日(金) 9:30～17:00

FAX : 092 - 733 - 0712

2020年度（令和2年度）入社 集合型 入社6ヶ月フォローアップ研修 受講申込書

下記の〈個人情報の取扱いについて〉に同意の上、ご記入ください

| | | | | |
|--|----------------|--------|--------------------|----|
| 貴社名 | 【紹介：福利厚生倶楽部九州】 | | | |
| ご担当者様 | 部署名 | お役職 | ご氏名 様 | |
| ご連絡先 | TEL | FAX | メールアドレス | |
| ご住所 | 〒 | | | |
| コース名/日程/価格（1名様/税別） | | 受講者様氏名 | | |
| 申込研修にチェック（レ）を入れてください [入社6ヶ月フォローアップ研修] <input type="checkbox"/> 対面研修（会場参加） 2020年10月9日(金) 9:30～17:00 ※定員に達したため、申込みを締め切りました。 <input type="checkbox"/> オンライン研修（zoom使用） 2020年10月19日(月) 9:30～17:00 -----次回以降の研修も併せてお申込可能です----- [入社2年目直前フォローアップ研修] <input type="checkbox"/> 対面研修（会場参加） 2021年3月5日(金) 9:30～17:00 ※定員に達したため、申込みを締め切りました。 <input type="checkbox"/> オンライン研修（zoom使用） 2021年3月12日(金) 9:30～17:00 <small>※単独型新入社員フォローアップ研修もございます。 人数や時間、プログラム内容など貴社の要望に合わせて カスタマイズいたしますので、お気軽にご相談ください。 その際は別途御見積いたします。</small> | | ① | ふりがな _____ . _____ | 年齢 |
| | | ② | ふりがな _____ . _____ | 年齢 |
| | | ③ | ふりがな _____ . _____ | 年齢 |
| | | ④ | ふりがな _____ . _____ | 年齢 |
| | | ⑤ | ふりがな _____ . _____ | 年齢 |
| | | | | 合計 |

※新型コロナウイルスの影響等で対面研修が実施できない際は、オンライン研修に変更する可能性もございます。
 開催2週間前を目途に判断し、対面研修の実施可否のご連絡をいたします。
 ※キャンセルについて…研修日当日を除く5営業日前の16:30以降のキャンセルには受講料の全額をご負担いただきます。
 ※必要事項をご記入のうえ、上記FAX番号までご送信ください。こちらより折り返しご連絡いたします。
 ※定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます。また、最少催行人数（2名）に満たない場合は中止の場合もございます。
 ※実施月の月末締め、翌月支払いでご請求します。

〈個人情報の取扱いについて〉

(株)アソウ・ヒューマニーセンター
 個人情報保護管理者 福岡本社 部長

- ご記入いただいた個人情報は、「教育・研修」に関するご案内と当社及び当社グループ会社の各種商品・サービスのご案内のためだけに利用し、法令に基づく場合及び本人ならびに公衆の生命・健康・財産を脅かす可能性がある場合を除き、ご本人様の同意を得ることなく他の利用及び提供することはありません。
- 個人情報の取扱いを委託する場合は、当社の厳正な管理の下で行います。
- 個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用停止、消去及びその他のお問い合わせについては、下記までお問い合わせ下さい。
- 個人情報の提供は任意によるものですが、必須事項にご記入いただけない場合には、当社からのサービスをご利用いただけない場合等があることをご了承ください。

【個人情報の取扱いについてのお問合わせ相談窓口】

アソウ・ヒューマニーセンターグループ 苦情・相談窓口 TEL:092-711-1626 E-Mail:privacy@ahc-net.co.jp